

Schmid Landschaftsarchitekten

Unsere Leidenschaft gilt der urbanen Kulturlandschaft der Schweiz. Wir entwerfen und realisieren Freiräume im städtischen Kontext. Landschaftsarchitektur umfasst für uns sowohl Städtebau als auch die Gestaltung öffentlicher Anlagen und gemeinschaftlicher Grünräume.

Wir suchen ab Januar 2024 oder nach Vereinbarung eine*n Mitarbeiter*in für die

Leitung Administration

60% oder nach Vereinbarung

Deine Aufgaben:

Du arbeitest an der Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung und Team. In Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung arbeitest Du an der strategischen Entwicklung des Büros. Du führst die Personaladministration, Rechnungstellung und das Honorarwesen. Zudem bist Du verantwortlich für die Einsatzplanung und betreust das Back-Office.

Dein Profil:

Du bist eine offene und kommunikative Persönlichkeit und interessiert, neben administrativen Aufgaben an der organisatorischen und inhaltlichen Ausrichtung des Büros mitzuarbeiten. Du verfügst über kaufmännische Kenntnisse und hast Freude an Finanzfragen. Idealerweise ist Dir das spezifische Umfeld eines Planungsbüros vertraut. Du arbeitest eigenverantwortlich und strukturiert und hast gute Anwenderkenntnisse in Office-Programmen. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift werden vorausgesetzt.

Wir bieten:

Als engagiertes Team bieten wir Dir ein vielseitiges und motivierendes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit aktiver Mitwirkung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen: jobs@s-la.ch. Weitere Auskunft erteilt Dir gerne André Schmid.

Schmid Landschaftsarchitekten GmbH
Uetlibergstrasse 137 CH-8045 Zürich
T +41 43 333 30 40 www.s-la.ch