

# Schmid Landschaften

## Wir gestalten urbane Freiräume.

Unsere Leidenschaft gilt der urbanen Kulturlandschaft der Schweiz.

Wir entwerfen und realisieren Freiräume im städtischen Kontext. Landschaftsarchitektur umfasst für uns sowohl Städtebau als auch die Gestaltung öffentlicher Anlagen und gemeinschaftlicher Grünräume.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit für das

## Office Management (40 %)

### Deine Rolle bei uns

Du hältst im Hintergrund die Fäden zusammen und sorgst dafür, dass im Büro alles rund läuft. Dabei übernimmst du unter anderem:

- Verantwortung für Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Buchhaltung und Personaladministration
- Betreuung der Schnittstellen zu Treuhand und Versicherungen
- Organisation und Unterstützung im Backoffice
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung unserer Büroorganisation gemeinsam mit der Geschäftsleitung

### Was du mitbringst

Du bist eine aufgeschlossene, kommunikative Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt und Freude an strukturiertem Arbeiten hat.

Ausserdem bringst du mit:

- eine kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung und Interesse an Finanzthemen
- eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Freude am digitalen Arbeiten
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Ein Plus ist, wenn du das Umfeld eines Planungs- oder Architekturbüros bereits kennst.

### Was dich erwartet

Dich erwartet ein engagiertes Team, ein vielseitiges Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, die organisatorische Entwicklung unseres Büros aktiv mitzugestalten.

Klingt spannend?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

**jobs@s-la.ch**

Für Fragen steht dir André Schmid gerne zur Verfügung.

Schmid Landschaften GmbH

Uetlibergstrasse 137 CH-8045 Zürich

T +41 43 333 30 40 [www.s-la.ch](http://www.s-la.ch)